

KANCELARIA NOTARIALNA

MAREK RUDZIŃSKI

Aleje Jerozolimskie 65/79

Budynek Hotelu Marriott

WARSZAWA

Tel. (22) 663 63 31 e-mail: rudzinski@notariusze.waw.pl

kom. 603-374-059



STRONA GŁÓWNA

ZAKRES USŁUG

WYMAGANE DOKUMENTY

OPŁATY

KONTAKT

LOKALIZACJA

FORMULARZ KONTAKTOWY

Kancelaria Notarialna mieści się w budynku hotelu Marriott (Centrum LIM) na trzecim piętrze, wejście od Aleji Jerozolimskich.

Marek Rudziński:

- ° w latach 1999-2003 Sędzia Sądu Rejonowego w Gdańsku i w Warszawie.
- ° od 2003 roku prowadzi indywidualną Kancelarię Notarialną w Warszawie.

Godziny otwarcia:

poniedziałek od 9.00 do 18.00

wtorek - piątek od 9.00 do 17.00



Istnieje również możliwość indywidualnego umówienia dogodnego terminu i godziny czynności notarialnej.

Wcześniejszy kontakt z Kancelarią umożliwi Państwu uzyskanie niezbędnych informacji dotyczących czynności notarialnych, ustalenie jakie dane i dokumenty są wymagane do dokonania danej czynności, wskazanie wysokości wynagrodzenia notarialnego oraz koniecznych opłat sądowych i podatków, które notariusz jako płatnik jest zobowiązany przesłać na konto Urzędu Skarbowego.

Wszelkich informacji udzielamy zarówno na miejscu w Kancelarii, jak też telefonicznie oraz w formie elektronicznej.



KANCELARIA NOTARIALNA

MAREK RUDZIŃSKI

Aleje Jerozolimskie 65/79

Budynek Hotelu Marriott
WARSZAWA

Tel. (22) 663 63 31 e-mail: rudzinski@notariusze.waw.pl
kom. 603-374-059



STRONA GŁÓWNA

ZAKRES USŁUG

WYMAGANE DOKUMENTY

OPŁATY

KONTAKT

LOKALIZACJA

FORMULARZ KONTAKTOWY

Zakres usług kancelarii notarialnej

Notariusz dokonuje następujących czynności:

1) sporządza akty notarialne:

- umów sprzedaży,
- darowizny,
- zamiany,
- dożywocia,
- umów spółek prawa handlowego,
- ustanowienia służebności,
- hipoteki,
- inne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

2) sporządza poświadczenia:

- własnoręczności podpisu,
- zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem,
- daty okazania dokumentu,
- pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu.

3) spisuje protokoły, w tym między innymi zgromadzeń spółek prawa handlowego,

4) przyjmuje na przechowanie dokumenty, pieniądze i papiery wartościowe,

5) sporządza wypisy, odpisy i wyciągi dokumentów,

6) sporządza na żądanie stron projekty aktów, oświadczeń i innych dokumentów,

7) sporządza inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.

Przy dokonywaniu czynności notarialnej notariusz jest zobowiązany stwierdzić tożsamość osób biorących udział w czynności, a stwierdzenie powinno nastąpić na podstawie prawem przewidzianych dokumentów.

